

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก
สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธงชัย จันทร์เรือง	ประธานสภาเทศบาล	ธงชัย จันทร์เรือง	
๒	นางเพ็ญ ผิวฉิมพลี	รองประธานสภาเทศบาล	เพ็ญ ผิวฉิมพลี	
๓	นายนครินทร์ งามสรระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	นครินทร์ งามสรระน้อย	
๔	นายณรงค์ชัย พันธุ์สรระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ณรงค์ชัย พันธุ์สรระน้อย	
๕	นายสาคร มาสำโรง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	สาคร มาสำโรง	
๖	นายสมหวัง ดำริห์สรระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	สมหวัง ดำริห์สรระน้อย	
๗	นายตั้ง สุขเกษม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ตั้ง สุขเกษม	
๘	นายเชิด สืบครบุรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	เชิด สืบครบุรี	
๙	นายฉลอม ชัยจะโปะ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ฉลอม ชัยจะโปะ	
๑๐	นางกัญญาภัทร คดสรระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	กัญญาภัทร คดสรระน้อย	
๑๑	นายศุภกร สุขคลี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ศุภกร สุขคลี	
๑๒	นายจัด แรมสรระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	จัด แรมสรระน้อย	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปราโมทย์ สิทธิปราโมทย์	นายกเทศมนตรีตำบลนกกอก	ปราโมทย์ สิทธิปราโมทย์	
๒	นายประคอง สอนจะโปะ	รองนายกเทศมนตรีฯ	ประคอง สอนจะโปะ	
๓	นายเชาว์ ผายสรระน้อย	รองนายกเทศมนตรีฯ	เชาว์ ผายสรระน้อย	
๔	นางทองใบ วันผักแว่น	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	ทองใบ วันผักแว่น	
๕	นายสังคม ทะสุนทร	ปลัดเทศบาลฯ/เลขานุการสภา	สังคม ทะสุนทร	
๖	นายพิชัย เขตต์ภูมิวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	พิชัย เขตต์ภูมิวัฒน์	
๗	นางประไพพร สุดสายออ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประไพพร สุดสายออ	
๘	นางศิริกุล คัดสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ศิริกุล คัดสูงเนิน	
๙	นายสุชิตนนท์ สงฆ์สรระน้อย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	สุชิตนนท์ สงฆ์สรระน้อย	
๑๐	นายอนุสรณ์ ศรีนารายณ์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	อนุสรณ์ ศรีนารายณ์	
๑๑	นางดวงพร พิภบุญเลิศ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ดวงพร พิภบุญเลิศ	
๑๒	นางสาวไพริน แทนจะโปะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไพริน แทนจะโปะ	
๑๓	นางสาวสาวิตรี แขกระโทก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	สาวิตรี แขกระโทก	
๑๔	นางสาวชนัญพร พันธุ์สรระน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชนัญพร พันธุ์สรระน้อย	
๑๕	นางสาวชโลธร แก้วไพฑูรย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชโลธร แก้วไพฑูรย์	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการสภาฯ ได้เรียนเชิญนายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาลตำบลนกออกดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาลฯ ครับ ก็ขอสวัสดิ์ทุกท่านนะครับ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกออก สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผมขอเปิดการประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
(-ไม่มี-)

เรื่องที่ นายกเทศมนตรีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปราโมทย์ สิทธิปราโมทย์ นายกเทศมนตรีตำบลนกออก ครับ ขอแจ้งเรื่องการจัดงานเทศกาลผ้าไหมปักธงชัยและของดีเมืองโคราช ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งนายกเทศมนตรีทุกเทศบาล ร่วมเป็นคณะกรรมการ กิจกรรมการประกวดสาวงามอำเภอปักธงชัย ประกอบด้วย ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง เป็นประธานคณะกรรมการ รองนายกกิ่งกาชาดอำเภอปักธงชัย นายสิทธิเดช สอนจันทริต ครูโรงเรียนปักธงชัยประชานิรมิต เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ นายสมศักดิ์ ท้องพิมาย ปลัดอำเภอ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการอีกหลายด้าน ซึ่งมีกิจกรรมการแสดงดนตรีของนักเรียน กิจกรรมการประกวดผ้าไหม กิจกรรมการประกวดพืชผลทางการเกษตร เป็นต้น ส่วนการร่วมประกวดแข่งขัน “สาวงามอำเภอปักฯ” ขอความร่วมมือส่งประกวดแข่งขัน ตำบลละ ๑ คน โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องสำนักงานอำเภอ ชั้น ๒ โดยคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าประกวด ได้แก่ เพศหญิงโดยกำเนิด อายุตั้งแต่ ๑๗ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี สัญชาติไทยและถือบัตรประจำตัวประชาชนประเทศไทย มีชื่อในทะเบียนบ้านในอำเภอปักธงชัย อย่างน้อย ๖ เดือน กรณีที่อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ต้องได้รับความยินยอมจากบิดา, มารดา, หรือผู้ปกครอง ส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๕ เซนติเมตร ต้องมีสถานภาพโสด สำหรับตำบลนกออกเทศบาลตำบลนกออกจะประสานกำนันตำบลนกออกเพื่อส่งผู้สมัครเข้าประกวด ส่วนเรื่องที่สองวิทยาลัยนครราชสีมาเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการของหน่วยงานเทศบาลตำบลนกออกของผู้มาใช้บริการของหน่วยงานเทศบาลตำบลนกออก โดยสำรวจความพึงพอใจ ๔ งานบริการ แยกออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการรับบริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งใช้กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ จำนวน ๓๗๔ คน โดยดำเนินการเก็บข้อมูลในวันที่ ๔ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ความพึงพอใจภาพรวม ประชาชนกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลนกออก คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๐ เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านพบว่าประชาชนมีความพึงพอใจตามลำดับดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. งานด้านจัดเก็บรายได้และภาษี | คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๐ |
| ๒. งานด้านการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) | คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๐ |
| ๓. งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ | คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐ |
| ๔. งานด้านไฟฟ้าสาธารณะ | คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๐ |

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลนกออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สามารถขอตรวจสอบดูได้ครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกออก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาลฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกออก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา โดยได้จัดส่งสำเนาบันทึกรายงานการประชุมดังกล่าวให้แก่สมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว ทั้งนี้ จะเปิดโอกาสให้สมาชิกสภาเทศบาลได้ตรวจสอบรายงานการประชุมนี้ก่อนลงมติรับรองรายงานการประชุม ประมาณ ๒๐ นาที

เมื่อครบ ๒๐ นาที

นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาลฯ มีท่านใดเห็นควรแก้ไขรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกออก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ หรือไม่ครับ ขอเชิญครับ (ไม่มี) หากไม่มีผมจะขอมติรับรองการประชุมฯ ครับ

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกออก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา/ทราบ

๕.๑ ผู้ัตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา)

นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาลฯ เรียนเชิญให้นายกเทศมนตรีตำบลนกออก เป็นผู้เสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาต่อไป

นายปราโมทย์ สิทธิปราโมทย์ นายกเทศมนตรีตำบลนกออก เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนกออก ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลนกออก มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล เพื่อขอรับการอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลนกออก ในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

ขอรับการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณ จำนวน ๕๗,๓๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ตั้งไว้ ๑,๐๓๖,๔๔๐ บาท (-หนึ่งล้านสามหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๘๓๘,๖๑๐.๖๕ บาท (-แปดแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยสิบบาทหกสิบบาทห้าสตางค์-) จึงขอโอนลดในครั้ง นี้ ๕๗,๓๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๘๑,๓๑๐.๖๕ บาท (-เจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสิบบาทหกสิบบาทห้าสตางค์-)

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๗,๓๐๐ บาท

๑. แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นสองพันบาทถ้วน-)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นสองพันบาทถ้วน-) ซึ่งเทศบาลตำบลนกออกมีความจำเป็นต้องใช้ในงานกองการศึกษา (กำหนดราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งเทศบาลตำบลนกออกมีความจำเป็นต้องใช้ในงานกองการศึกษา (กำหนดราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๓. แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท (-เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท (-เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งเทศบาลตำบลนกออกมีความจำเป็นต้องใช้ในงานกองการศึกษา (กำหนดราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน

ผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๔. แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑๙,๘๐๐ บาท (- หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งเทศบาลตำบลนกออมีความจำเป็นต้องใช้ในงานกองการศึกษา ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยอนุโลม แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ กรณีใช้ราคาที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)

คุณลักษณะพื้นฐานของโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑๙,๘๐๐ บาท

(๑) โต๊ะหน้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐x๘๐x๗๕ เซนติเมตร

- โครงไม้ MDF ปิดผิว MELAMINE

- หน้า TOP MDF ปิดผิว MELAMINE

(๒) โต๊ะข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๘x๓๘x๗๕ เซนติเมตร

- มีตู้เก็บของ ๒ บานปิด, ๑ ลื่นชัก, ช่องกลางอเนกประสงค์, มีรางวางคีย์บอร์ด

(๓) ตู้ลิ้นชักใต้โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๘x๓๕x๔๕ เซนติเมตร

- ตู้ลิ้นชักมีล้อเลื่อน ๒ ลื่นชัก

- พร้อมกุญแจล็อก ๑ ชุด

(๔) เป็นสินค้าใหม่และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

๕. แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๕๐๐ บาท (-ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕,๕๐๐ บาท (-ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งเทศบาลตำบลนกออกมีความจำเป็นต้องใช้ในงานกองการศึกษา ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้นำดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยอนุโลม แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ กรณีใช้ราคาที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)

คุณลักษณะพื้นฐานของเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๗๐x๑๑๐-๑๒๐ เซนติเมตร
- ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
- ที่พักแขนโครงเหล็กชุบโครเมียม
- โครงขาเหล็กชุบโครเมียม
- ล้อเลื่อน ๕ แฉก
- ปรับระดับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก
- เป็นสินค้าใหม่และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

เหตุผล

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลนกออก มีความจำเป็นในการดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง, จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง, จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง, จัดซื้อชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด และจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา แต่เนื่องจากกองการศึกษาไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง, จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง, จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง, จัดซื้อชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด และจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว นั้น

ดังนั้น กองการศึกษา เทศบาลตำบลนกออก จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง, จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง, จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง, จัดซื้อชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด และจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้ในงานกองการศึกษา

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น จึงขอเสนอญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนกออกพิจารณาอนุมัติต่อไปครับ

นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาลฯ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา) โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๑. โอนลดแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลดงบประมาณ ๕๗,๓๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เสียง

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๒. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เสียง

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๓. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เสียง

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๔. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เสียง

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๕. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ ๑๙,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เสียง

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๖. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ ๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เสียง

๕.๒ คัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดทำร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลนกออก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ... จำนวน ๓ คน

นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาลฯ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯ ชี้แจงครับ

นายสังคม ทะสุนทร เลขานุการสภาเทศบาลฯ ตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น ตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งได้ส่งตัวอย่างร่างระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ... สำหรับประกอบการพิจารณาจัดทำระเบียบของสภาท้องถิ่นตามความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น จึงเห็นควรคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดทำร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลนกออกดังกล่าว ซึ่งมีตัวอย่างร่างตามหนังสืออำเภอปรางค์กู่ที่ทุกท่านได้รับแล้ว เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำร่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลนกออก เพื่อขอความเห็นชอบในสมัยประชุมสภาเทศบาลถัดไปครับ

นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาลฯ ครับและขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาจัดทำร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลนกออก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ... จนครบ ๓ คน ขอเชิญครับ

นายสมหวัง ดำริห์สระน้อย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมขอเสนอ นายศุภกร สุขเคลี่ เป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๑

นายธงชัย จันทร์เรือง	ประธานสภาเทศบาล	ขอผู้รับรองด้วยครับ
นายจัด แรมสระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล	ขอรับรอง (ยกมือ)
นางเพ็ญ ผิวฉิมพลี	รองประธานสภาเทศบาล	ขอรับรอง (ยกมือ)
นายธงชัย จันทร์เรือง	ประธานสภาเทศบาล	ผู้รับรองถูกต้องครับ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการ คนที่ ๑ อีกหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ นายศุภกร สุขเคลี่ เป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๑

ที่ประชุม รับทราบ

นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาลฯ ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการฯ คนที่ ๒ ขอเชิญครับ

นายณรงค์ พันธุ์สระน้อย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมขอเสนอ นางกัญญาภัทร คตสระน้อย เป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๒

นายธงชัย จันทร์เรือง	ประธานสภาเทศบาล	ขอผู้รับรองด้วยครับ
นายเชิด สิบครบุรี	สมาชิกสภาเทศบาล	ขอรับรอง (ยกมือ)
นายสมหวัง ดำริห์สระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล	ขอรับรอง (ยกมือ)
นายธงชัย จันทร์เรือง	ประธานสภาเทศบาล	ผู้รับรองถูกต้องครับ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๒ อีกหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ นางกัญญาภัทร คตสระน้อย เป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๒

ที่ประชุม รับทราบ

นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาลฯ ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคล
ที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการฯ คนที่ ๓ ขอเชิญครับ

นางกัญญาภัทร คตสรระน้อย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ดินน้ขอเสนอ นายณรงค์ชัย
พันธ์สรระน้อย เป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๓

นายธงชัย จันทร์เรือง	ประธานสภาเทศบาล	ขอผู้รับรองด้วยครับ
นายฉลอม ชัยจะโปะ	สมาชิกสภาเทศบาล	ขอรับรอง (ยกมือ)
นายสาคร มาสำโรง	สมาชิกสภาเทศบาล	ขอรับรอง (ยกมือ)
นายธงชัย จันทร์เรือง	ประธานสภาเทศบาล	ผู้รับรองถูกต้องครับ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๓ อีกหรือไม่ครับ เมื่อไม่
มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ นายณรงค์ชัย
พันธ์สรระน้อย เป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๓

ที่ประชุม รับทราบ

นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาลฯ สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับ
ข้อเสนอของสมาชิกที่เสนอ จำนวน ๓ ท่านนี้ เป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดทำร่างระเบียบสภาเทศบาล
ตำบลนกกอก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ...

ที่ประชุม มีมติคัดเลือกคณะกรรมการพิจารณาจัดทำร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลนกกอก
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ... ด้วยเสียง ๑๒ เสียง จำนวน
๓ ท่าน ดังนี้

๑. นายศุภกร สุขคลี่ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๒. นางกัญญาภัทร คตสรระน้อย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๓. นายณรงค์ชัย พันธ์สรระน้อย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

๕.๓ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาลฯ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯ แจ้งให้ที่
ประชุมทราบครับ

นายสังคม ทะสุนทร เลขานุการสภาเทศบาลฯ ขอรายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ครับ

๑. งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖ โครงการ
๒. งานวางแผนสถิติและวิชาการ จำนวน ๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑
โครงการ
๓. งานบริหารงานคลัง จำนวน ๕ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ โครงการ
๔. งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน จำนวน ๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ
จำนวน ๖ โครงการ
๕. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการแล้ว
เสร็จ จำนวน ๒ โครงการ
๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๗ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓
โครงการ

๗. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน –
โครงการ
๘. งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา จำนวน ๘ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ
จำนวน ๔ โครงการ
๙. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน
–โครงการ
๑๐. งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น จำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการแล้ว
เสร็จจำนวน ๑ โครงการ
๑๑. งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ
จำนวน ๔ โครงการ
๑๒. งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน ๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน
๒ โครงการ
๑๓. งานบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน – โครงการ
๑๔. งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน จำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ
จำนวน ๒ โครงการ
๑๕. งานกีฬาและนันทนาการ จำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๒ โครงการ
๑๖. งานศาสนาและนันทนาการ จำนวน ๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๒
โครงการ
๑๗. งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ โครงการ ดำเนินการแล้ว
เสร็จจำนวน ๑ โครงการ
๑๘. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการแล้ว
เสร็จจำนวน ๓ โครงการ
๑๙. งานก่อสร้าง จำนวน ๒๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๑๙ โครงการ
๒๐. งานส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน – โครงการ
๒๑. งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔
โครงการ
๒๒. งานงบกลาง จำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ โครงการ
- รวมจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑๐๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗๐ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๖

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ทุกท่านได้รับแล้วครับ

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ รายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการบริการ
สาธารณะของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕

นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาลฯ ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจง
รายละเอียดครับ

นายปราโมทย์ สิทธิปราโมทย์ นายกเทศมนตรีตำบลนกออก ขอรายงานผลประเมิน
ตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลนกออก ปี พ.ศ.
๒๕๖๕ ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริหารสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาล พอใจ ๘๔% ปรับปรุง ๑๖%

ด้านที่ ๒ ด้านการผังเมือง

๒. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริหารสาธารณะด้านการผังเมืองของเทศบาล เกี่ยวกับการจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมเมือง และการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมเมือง พอใจ ๙๐% ปรับปรุง ๑๐%

ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคมและคุณภาพชีวิต

๓. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของเทศบาล พอใจ ๙๒% ปรับปรุง ๘%

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา

๔. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาของเทศบาล พอใจ ๙๖% ปรับปรุง ๔%

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

๕. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัยของเทศบาล พอใจ ๗๒% ปรับปรุง ๑๘%

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

๖. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของเทศบาล พอใจ ๗๘% ปรับปรุง ๒๒%

ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของเทศบาล พอใจ ๘๖% ปรับปรุง ๑๔%

ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

๘. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถานของเทศบาล พอใจ ๙๔% ปรับปรุง ๖% ครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาลฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นให้สภารับทราบ อีกหรือไม่ ครับ เชิญท่าน สท. กัญญาภัทรา ครับ

นางกัญญาภัทรา คตสรน้อย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอเรื่องรถกู้ชีพ เนื่องจากไฟไซเรนชุดเก่าได้เสื่อมสภาพและใช้งานนานแล้ว เวลาเกิดอุบัติเหตุมองไม่เห็นไฟไซเรน อาจจะก่อให้เกิดอันตรายได้ จึงขอเสนอให้มีการปรับปรุงให้มีขนาดใหญ่ขึ้น และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีอุปกรณ์กระบอกไฟกระพริบ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ส่วนเรื่องที่ ๒ ได้รับแจ้งจากผู้ปกครองฝากเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก อยากให้มีเวลาดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่อยาก ให้มาทำเอกสารเกี่ยวกับงานธุรการด้านบนสำนักงานค่ะ

นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาลฯ เชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯ เชิญครับ

นายสังคม ทะสุนทร เลขาธิการสภาเทศบาลฯ สำหรับเรื่องไฟโซเรนที่ชำรุดไม่สามารถใช้งาน ขอขอบคุณท่าน สท. ที่ช่วยแจ้งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาล เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่เคยรายงานได้รับทราบปัญหาดังกล่าว ขอรับเรื่องไว้ดำเนินการแก้ไขครับ ส่วนเรื่องครูผู้ดูแลเด็กของกองการศึกษา ตอนนี้กำลังดำเนินการจัดการเอกสารต่างๆ ด้านธุรการ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จึงขอเวลาในการจัดการเอกสาร คงใช้เวลาไม่นาน ผাগผู้อำนวยการกองการศึกษาด้วยครับ

ขอแจ้งสรุปสาระสำคัญระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ครับ

๑. กำหนดวิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่นให้ชัดเจนขึ้น ตามข้อ ๓ จากเดิมเลือกโดยวิธีเขียนชื่อตัวและสกุล เปลี่ยนเป็นเลือกโดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัว

๒. กำหนดการพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น ตามข้อ ๔ จากเดิมไม่ได้กำหนด เปลี่ยนเป็นพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ ๑. ตาย ๒. ลาออกโดยยื่นต่อประธานสภา ๓. ครบอายุสภา ๔. ยุบสภา และ ๕. สภามีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๓. กำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๗ จากเดิมไม่ได้กำหนด เปลี่ยนเป็นประธานสภาท้องถิ่นอาจจัดให้มีการประชุมว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔. กำหนดกรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามข้อ ๙ จากเดิม ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์รองรับการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติของ ปชช. เดิมกำหนดจำนวนผู้แทนไม่เกิน ๓ คน และเดิมไม่ได้กำหนดระยะเวลาพิจารณา เปลี่ยนเป็น จำนวนผู้แทนตามกฎหมายเข้าชื่อ และกำหนดระยะเวลาพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่รับร่าง

๕. กำหนดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่น ตามข้อ ๑๒ เดิมประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด เปลี่ยนเป็น ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้ประชาชนที่ประสงค์เข้าฟังตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภาท้องถิ่นกำหนด ผাগหัวหน้าฝ่ายอำนวยการดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันด้วยครับ


๖. กำหนดการถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑๓ เดิมไม่ได้กำหนด เปลี่ยนเป็นถ่ายทอดทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีอื่น เมื่อประธานสภาท้องถิ่นอนุญาต

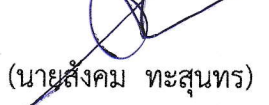
เรื่องต่อไป ช่วงประมาณเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ จะมีการปรับปรุงเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอให้เสนอโครงการมาก่อนจะได้ดำเนินการสำรวจและเพิ่มเติมในพัฒนาท้องถิ่นต่อไป ผมมีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายธงชัย จันทรเรือง ประธานสภาเทศบาลฯ เชิญรองนายกเทศมนตรีครับ เชิญครับ


นายประคอง สอนจะโปะ รองนายกเทศมนตรีฯ เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านครับ ในเรื่องโครงการก่อสร้างต่างๆ อยากให้ประสานงานกับฝ่ายปกครองให้เรียบร้อยก่อนครับ ว่าถนนดังกล่าวเป็นถนนสาธารณะหรือไม่ และเจ้าของยินยอมให้ดำเนินการหรือไม่ ก่อนที่จะเสนอโครงการบรรจุเข้าไปในแผนพัฒนาท้องถิ่นครับ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการดำเนินโครงการครับ


นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาลฯ ครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มี ผมจะขอปิดการประชุมนะครับ ขอปิดการประชุมครับ
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

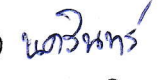
(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางดวงพร พิณบุญเลิศ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นายสังคม ทะสุนทร)
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกออก ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วปรากฏว่า ถูกต้องครบถ้วน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายฉลอม ชัยจะโปะ)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางกัญญาภัทร คตสระน้อย)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายนครินทร์ งามสระน้อย)
สมาชิกสภาเทศบาล

สภาเทศบาลตำบลนกออก ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ประธานสภาเทศบาล
(นายธงชัย จันทร์เรือง)