

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนกกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลนกกอก อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลนกกอก ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง	<p>๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</p> <p>๓. หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ทางไลน์กลุ่มให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านได้รับทราบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นและผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการเป็นประจำเพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ผู้บริหารประชุมติดตามในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
การเผยแพร่และช่องทาง การติดต่อสื่อสาร	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในเช้าใช้งาน</p> <p>๒. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การตั้งแอปพลิเคชันบอกข่าวเล่าเหตุ ร้องทุกข์ ตำบลนอกออก พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าแอปพลิเคชันได้สะดวกและรวดเร็ว เพิ่มช่องทาง การประชาสัมพันธ์ จัดหมายข่าวประจำวัน เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น พร้อมทั้งอัพเดทข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรมต่างๆ ทางเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
การลงข้อมูลในระบบเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ตรวจสอบองค์ประกอบของข้อมูลการรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบให้มีรายละเอียดแจ้งว่าเป็นผลการดำเนินงานของเดือนใด	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบระบุรายงานแจ้งว่าเป็นผลการดำเนินงานของเดือนใด	เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖