



สำนักงานปลัดเทศบาล
เมืองสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานปลัดเทศบาล งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น.....

ที่ นม ๕๔๙๐๑/- วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนอกอก

ตามที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนอกอก ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยเพื่อให้ได้คะแนนประเมินสูงขึ้นหรือผ่านเกณฑ์การประเมินในปี ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนาดังนี้

๑ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การใช้อำนาจ	การประเมินการรับรู้บุคคลภายใน (IIT) ต่อการใช้ อำนาจของผู้บริหารของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ต่างๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บัญชา เพื่อการบริหารงานบุคคล	หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน จัดทำหลักเกณฑ์ในการให้บุคลากรไปอบรม หรือศึกษาต่ออย่างเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ การประเมินคุณภาพผลงานตามตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้อย่างชัดเจน จัดทำประกาศแนว ทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่ พร้อม ทั้งประกาศหลักเกณฑ์และเปิดเผยผลการ ประเมิน การเลื่อนขั้น การโยกย้ายด้วยความ เป็นธรรม และทั่วถึง
การแก้ไขปัญหา ทุจริต	การประเมินการรับรู้บุคคลภายใน (IIT) ต่อการ แก้ไขปัญหาทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน และการต่อต้าน การทุจริตอย่างจริงจัง รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการ ติดตามตรวจสอบการทำงาน of หน่วยงานได้ โดยง่ายและสะดวก	-จัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริต -สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผล การร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการ จัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการ ร้องเรียน หากพบการทุจริตในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
กา ร ใ ช้ งบประมาณ	การประเมินการรับรู้บุคคลภายใน (IIT) ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น - ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วงร้องเรียน
กา ร ใ ช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การประเมินการรับรู้บุคคลภายใน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และมีการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน - เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๒ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
คุณภาพการ ดำเนินงาน	ประเมินการรับรู้ของผู้บริหาร/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงาน เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนในเรื่องระยะเวลาการให้บริการและการปฏิบัติกับผู้รับบริการด้วยความเท่าเทียม	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับติดตามให้บุคลากรดำเนินการให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - เน้นย้ำให้บุคลากรให้บริการด้วยความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส

๔.๓ การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การเปิดเผย ข้อมูล	ประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น ดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่ง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงาน ๓. การบริหารการเงินงบประมาณ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใส	ส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการ	ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน
มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	-สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน -มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของแต่ละบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล	
การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบน ของขวัญของรางวัล มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ทุกหน่วยงาน	
การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห้วงกำหนดเวลาพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัปเดตและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดเทศบาล	ติดตามการอัปเดตทุกเดือน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุง การดำเนินงาน	<p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชน รับทราบอย่างกว้างขวาง</p> <p>-เพิ่มช่องทางในการ ร้องเรียน ทุก วิกฤติ ขณะเดียวกัน ต้องมี มาตรการในการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ</p> <p>-แต่งตั้งร่วม เป็น คณะกรรมการในการจัดทำ แผนพัฒนาต่างๆ</p>	ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน
มีการมอบหมายงาน การ ปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	<p>-สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ เช่นการ แจ้งเวียนแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี การ ประชุมชี้แจง แผนการใ้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>-เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณเช่นการแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม เป็น ต้น</p>	ทุกหน่วยงาน	
การรับรู้เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง การใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน	<p>-สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ</p> <p>-เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ</p>	กองคลัง	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ	-มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกในหน่วยงานมุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลนกออก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา มีค่าคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๒๖ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ A เพื่อให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีค่าคะแนนที่สูงขึ้น หรือรักษาระดับมาตรฐานให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน และเป็นไปตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

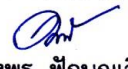
มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	สถานะ		
		ยังไม่ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว
แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการ			✓
มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	-สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน -มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของแต่ละบุคคล			✓
การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบน ของขวัญของรางวัล มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม			✓

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	สถานะ		
		ยังไม่ ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห้วงกำหนดเวลาพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัพเดทและเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครบถ้วนตามกำหนด			✓
เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง - เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนทุกจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ - แต่งตั้งร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนพัฒนาต่างๆ			✓
การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ เช่นการแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม เป็นต้น			✓
การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ	- มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกในหน่วยงานมุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน			✓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางเรณแก้ว เนียมวัฒนะ)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เพื่อโปรดทราบ


(นางดวงพร พิภพบุญเลิศ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - เพื่อโปรดทราบ


จำเอก

(วีระ ชินละม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


ความเห็นรองปลัดเทศบาล เพื่อโปรดทราบ


(นายจำรอง คุณมา)
รองปลัดเทศบาลตำบลนกออก

ความเห็นปลัดเทศบาล - เพื่อโปรดทราบ


(นายสังคม ทะสุนทร)
ปลัดเทศบาลตำบลนกออก

คำสั่งนายกเทศมนตรี ทราบ


(นายปราโมทย์ สิทธิปราโมทย์)
นายกเทศมนตรีตำบลนกออก