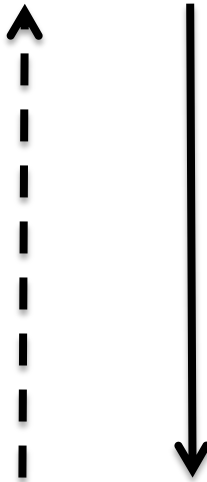


ขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร
การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน(บัตรเดิหมดอายุ)
การขอมีบัตร มีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ขอมีบัตรต้องมี
สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ ถึง ๗๐ ปีบริบูรณ์ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ผู้แจ้ง (ผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน)

มอบบัตรประจำตัว
ประชาชนและเอกสาร
ต่างๆแก่ผู้แจ้ง



ขอมีบัตรกรณีบัตรเดิหมดอายุ
๑. ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ภายในกำหนดหกสิบวัน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. แสดงหลักฐานบัตรประจำตัว
ประชาชนที่หมดอายุ

นายทะเบียน
(นายทะเบียน,ผู้ช่วยนายทะเบียนฯ)
ดำเนินการออกบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเหตุ : รวมระยะเวลา ๑๐ นาทีต่อราย

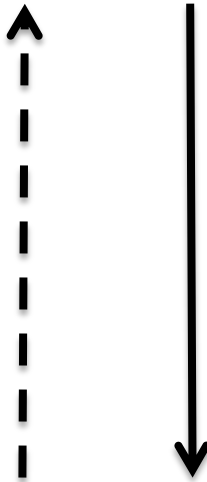
ขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน(ครั้งแรก)

การขอมีบัตร มีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ขอมีบัตรต้องมีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ ถึง ๗๐ ปีบริบูรณ์ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ผู้แจ้ง (ผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน)

มอบบัตรประจำตัว
ประชาชนและเอกสาร
ต่างๆแก่ผู้แจ้ง



ขอมีบัตรครั้งแรก(อายุ ๗ ปีบริบูรณ์)
๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. แสดงหลักฐานสูติบัตรหรือ
หลักฐานที่ทางราชการออกให้หรือนำ
เจ้าบ้าน หรือบุคคลที่พนักงาน
เจ้าหน้าที่เชื่อถือไปให้การรับรอง
อย่างใดอย่างหนึ่ง

นายทะเบียน
(นายทะเบียน,ผู้ช่วยนายทะเบียนฯ)
ดำเนินการออกบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเหตุ : รวมระยะเวลา ๑๐ นาทีต่อราย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร
ย้ายที่อยู่ (ย้ายเข้า)

(แจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกหรือย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน)

ผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)

มอบสำเนาทะเบียนบ้าน
ฉบับเจ้าบ้านพร้อม
หลักฐานคืนผู้แจ้ง

แจ้งการย้ายที่อยู่พร้อมหลักฐาน

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน ผู้แจ้ง
๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน
(กรณีผู้ย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
๔. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่

นายทะเบียน
(นายทะเบียน,ผู้ช่วยนายทะเบียนฯ)

- นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและรายการ
ในใบแจ้งการย้ายที่อยู่
- เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียน
บ้านฉบับเจ้าบ้านโดยตรวจสอบรายการให้
ถูกต้องตรงกัน

หมายเหตุ : รวมระยะเวลา ๑๐ นาทีต่อราย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร
ย้ายที่อยู่ (ย้ายออก)
(แจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกหรือย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน)

ผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)

มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่
ตอนที่ ๑,๒ พร้อมหลักฐาน
การแจ้งคืนผู้แจ้ง

แจ้งการย้ายที่อยู่พร้อมหลักฐาน
๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวฯของเจ้าบ้าน
๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน
(กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าบ้าน)
๔. บัตรประจำตัวฯของผู้ได้รับ
มอบหมาย (กรณีมอบหมาย)

นายทะเบียน
(นายทะเบียน,ผู้ช่วยนายทะเบียนฯ)

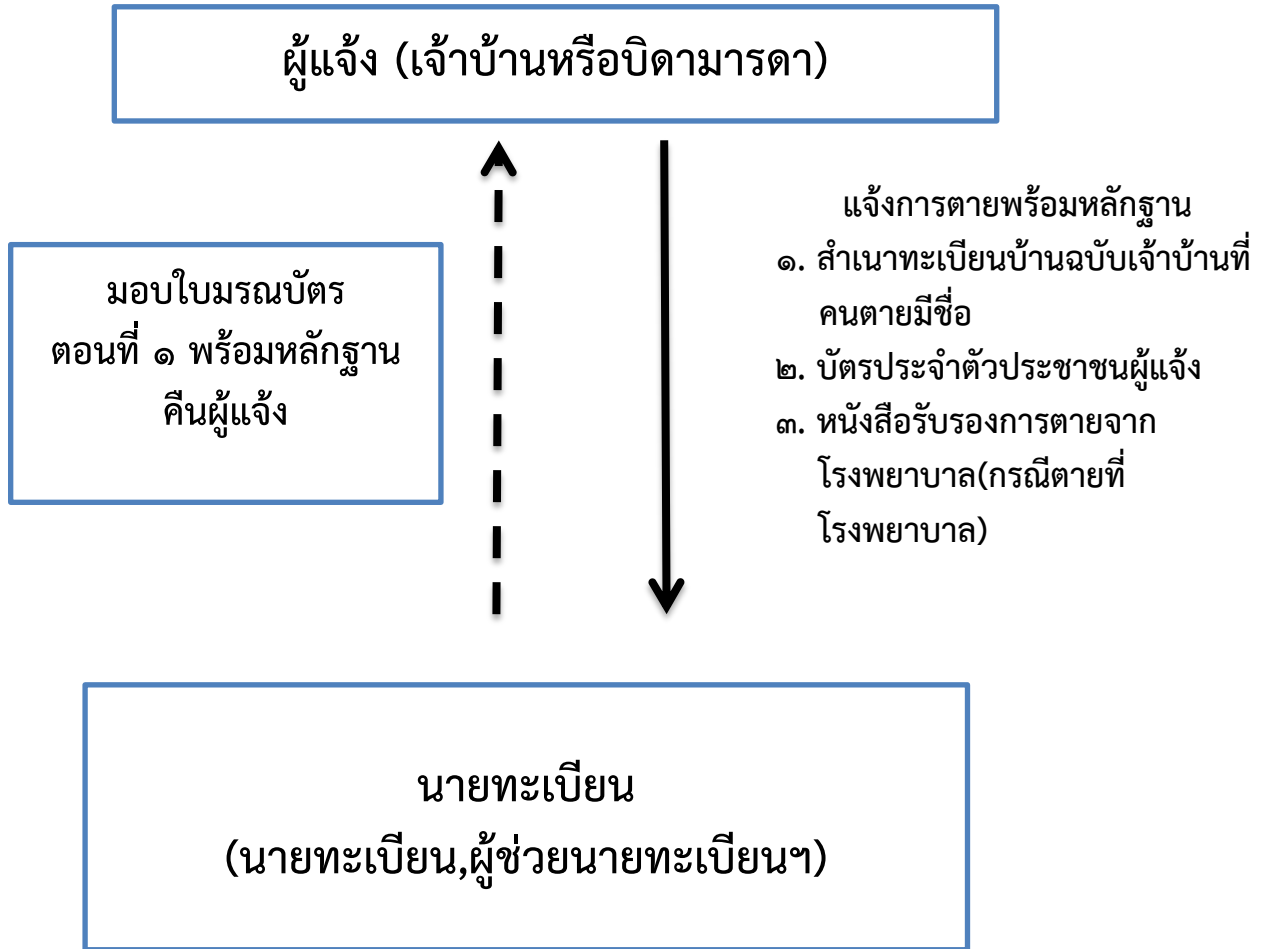
- นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและรายการบุคคลที่จะย้าย
ออกจากรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และกรอกรายการใน
ใบแจ้งการย้ายที่อยู่
- จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่ย้ายออกจากทะเบียนบ้าน
และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับตราคำว่า
“ย้าย” สิ้นเงินไว้หน้ารายการคนย้ายออก

หมายเหตุ : รวมระยะเวลา ๑๐ นาทีต่อราย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

แจ้งตาย

(เมื่อมีคนตายในบ้าน แจ้งตายภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือพบศพ)



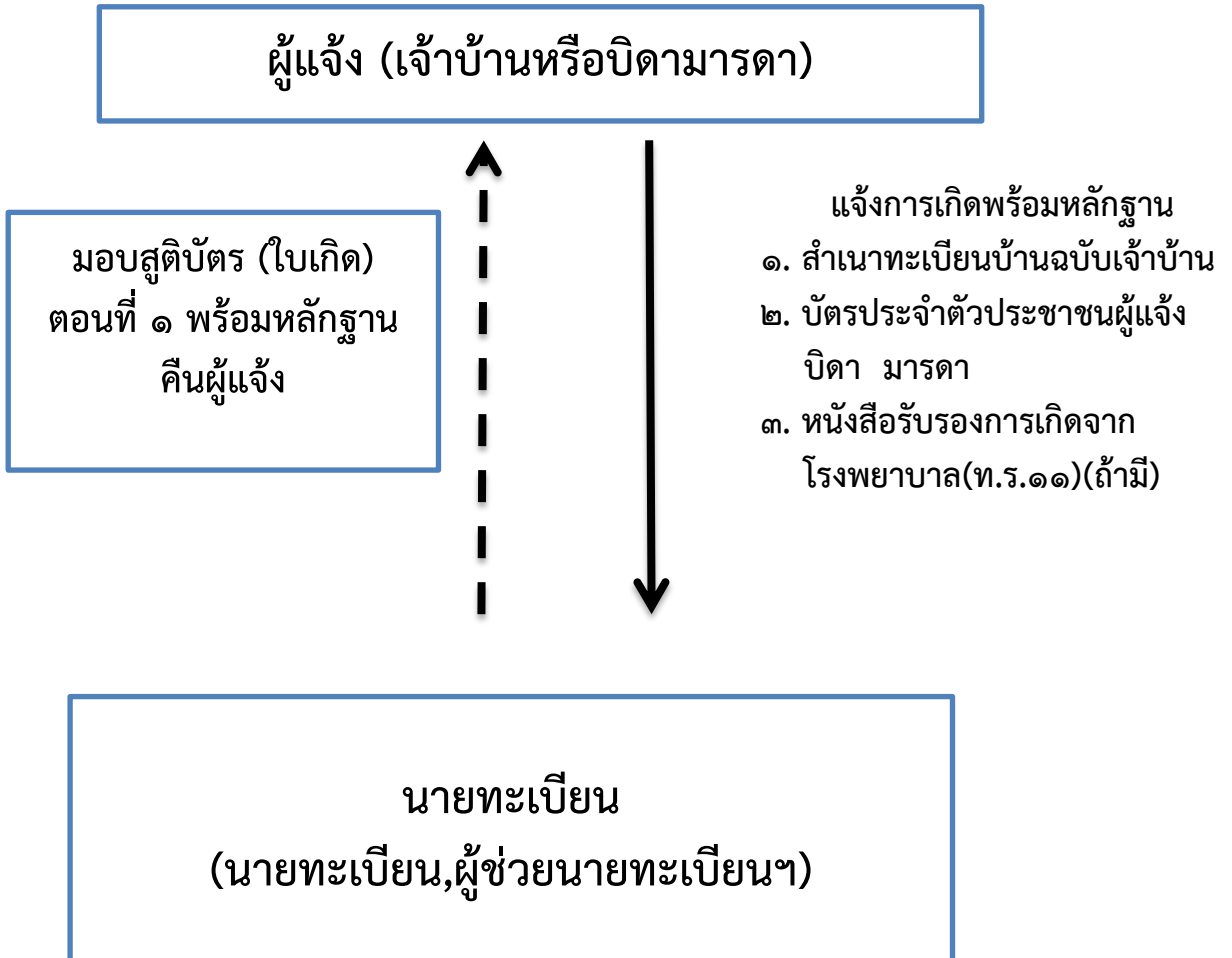
- นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและรายการในมรณบัตร
- จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน โดยประทับตราคำว่า “ตาย” สีแดงไว้หน้ารายการคนตาย

หมายเหตุ : รวมระยะเวลา ๑๐ นาทีต่อราย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

แจ้งเกิด

(แจ้งเกิด พร้อมชื่อคนเกิดตามหลักการตั้งชื่อบุคคลภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด)



- นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและรายการในสูติบัตรทั้ง ๓ ตอน
- เพิ่มชื่อและรายการบุคคลตามสูติบัตรลงในทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

หมายเหตุ : รวมระยะเวลา ๑๐ นาทีต่อราย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร
กำหนดบ้านเลขที่

ผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)

- แจ้งการปลูกสร้างบ้านพร้อมหลักฐาน
๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
 ๒. บัตรประจำตัวประชาชน
 ๓. ใบอนุญาตก่อสร้างและแบบอาคาร

นายทะเบียน
(นายทะเบียน, ผู้ช่วยนายทะเบียนฯ)

- นายทะเบียนตรวจสอบว่าเป็นบ้านตามกฎหมายการทะเบียนราษฎรหรือไม่
- จัดทำทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน โดยกรอกรายการเลขประจำบ้าน (บ้านเลขที่) ในทะเบียนบ้าน
- กำหนดเลขรหัสประจำบ้านจากแบบพิมพ์

มอบสำเนาทะเบียนบ้านและหลักฐานคืนผู้แจ้ง

หมายเหตุ : รวมระยะเวลา ๑๐ นาทีต่อราย

ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุร้องทุกข์ผ่าน
ช่องทางรับคำร้องทุกข์



พบเจ้าหน้าที่รับเรื่องเสนอผู้บริหารหรือผู้มีคำสั่ง
มอบหมาย ภายใน ๕ นาทีต่อราย



แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบ
ตรวจสอบตามคำร้องขอเพื่อบรรเทาความ
เดือดร้อน



ดำเนินการและแจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องขอ
ภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนการขอรับการช่วยเหลือสาธารณภัย

ประชาชนยื่นคำขอรับการช่วยเหลือสาธารณภัย



แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจความเสียหายและ
รวบรวมเพื่อเสนอผู้บริหารสั่งการ



ผู้บริหารสั่งการ



เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือตาม
ระเบียบในทันที

ขั้นตอนการขอสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค



หมายเหตุ : ออกให้บริการภายใน ๕ ชั่วโมง/ราย

ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง

ผู้ขอกรอกแบบคำร้อง(ข.๑)
และยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและ
ออกสำรวจพื้นที่ก่อสร้าง ภายใน ๑๐ วัน



เจ้าหน้าที่ยื่นเอกสารคำขออนุญาตต่อ
ปลัดเทศบาลและผู้บริหารเพื่อออกใบอนุญาต
ภายใน ๕ วัน



แจ้งให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและรับ
ใบอนุญาต

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

เจ้าของที่ดินชำระภาษีบำรุงท้องที่
ในเดือนเมษายน ของทุกปี



เจ้าพนักงานดำเนินการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่



ออกใบเสร็จรับเงินแก่เจ้าของที่ดิน

หมายเหตุ : รวมระยะเวลา ๕ นาทีต่อราย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

ยื่นแบบประเมินภาษีป้ายแก่พนักงานเจ้าหน้าที่



เจ้าพนักงานดำเนินการรับชำระภาษีป้าย



ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ชำระภาษีป้าย

หมายเหตุ : รวมระยะเวลา ๕ นาทีต่อราย

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ยื่นแบบประเมินภาษี(ภรด.๘)และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี



เจ้าพนักงานดำเนินการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน



ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ที่ชำระภาษี

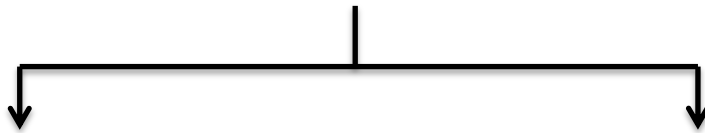
หมายเหตุ : รวมระยะเวลา ๕ นาทีต่อราย

ขั้นตอนการขออนุญาตหรือขอต่อใบอนุญาต
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประชาชนยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่อ
ใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตาม
แบบ กอ. ๑



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความ
สมบูรณ์ของคำขอ



กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตาม
หลักเกณฑ์วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนด

กรณีถูกต้องหรือสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์
วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด



เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอใบอนุญาตหรือผู้ขอต่อ
ใบอนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง
(แจ้งให้ทราบภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำขอ)

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้ง
ไม่อนุญาต ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ



ขั้นตอนการขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
(พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)

ประชาชนมายื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่
จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่
เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)ตามแบบ สอ.๑



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความ
สมบูรณ์ของคำขอ



กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตาม
หลักเกณฑ์วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนด

กรณีถูกต้องหรือสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์
วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด



เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอใบอนุญาตหรือผู้ขอต่อ
ใบอนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง
(แจ้งให้ทราบภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำขอ)

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้ง
ไม่อนุญาต ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

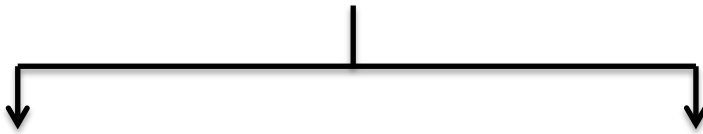


ขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งตลาด

ประชาชนมายื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
ตามแบบ ตล.๑



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความ
สมบูรณ์ของคำขอ



กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตาม
หลักเกณฑ์วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนด

กรณีถูกต้องหรือสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์
วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด



เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอใบอนุญาตหรือผู้ขอต่อ
ใบอนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง
(แจ้งให้ทราบภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำขอ)

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้ง
ไม่อนุญาต ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

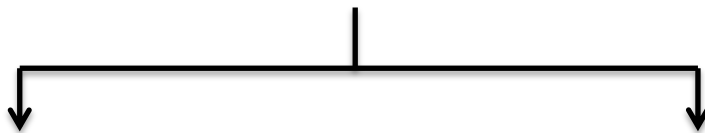


ขั้นตอนการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ประชาชนมายื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่าย
สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความ
สมบูรณ์ของคำขอ



กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตาม
หลักเกณฑ์วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนด

กรณีถูกต้องหรือสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์
วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด

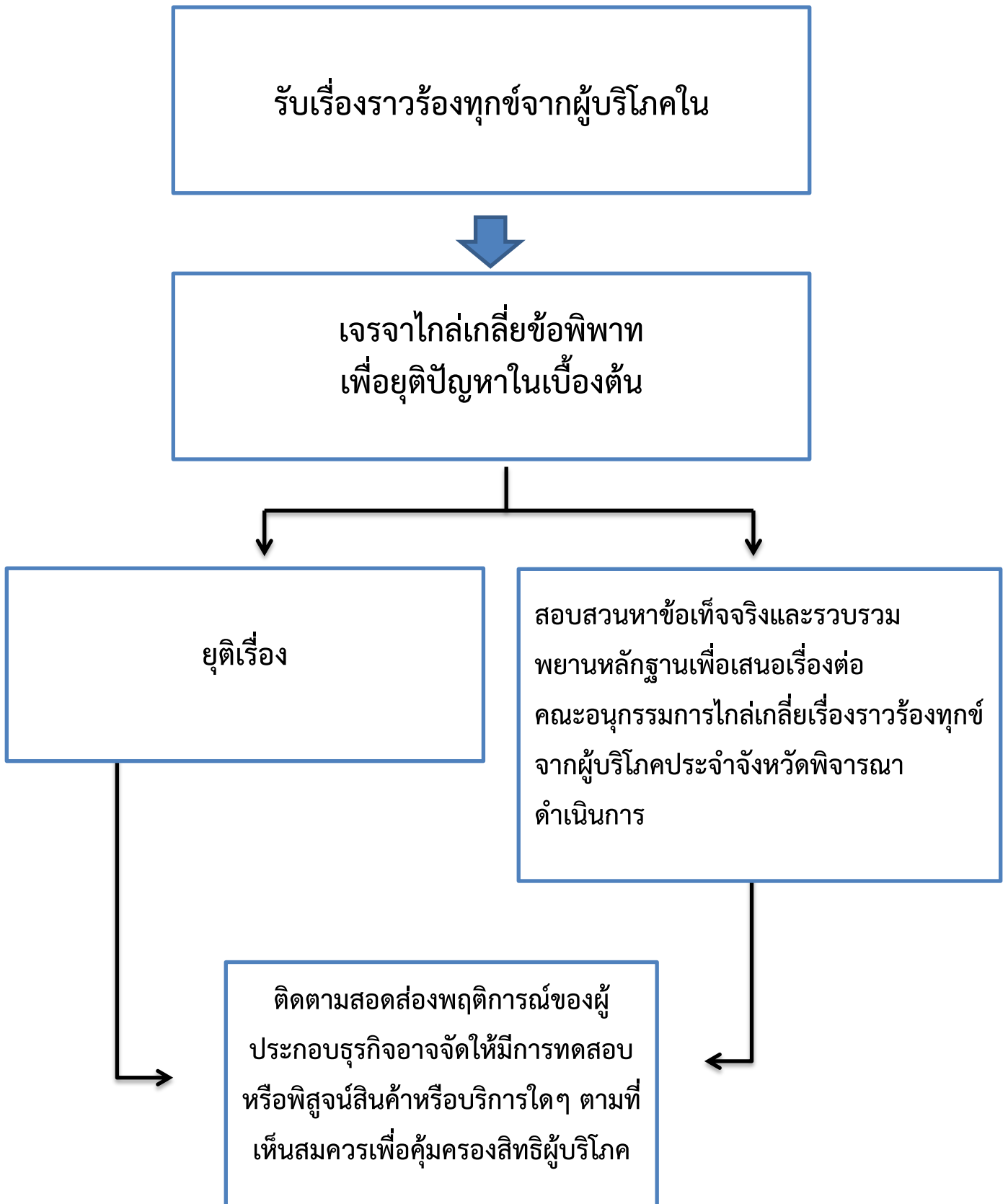


เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอใบอนุญาตหรือผู้ขอต่อ
ใบอนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง
(แจ้งให้ทราบภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำขอ)

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้ง
ไม่อนุญาต ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

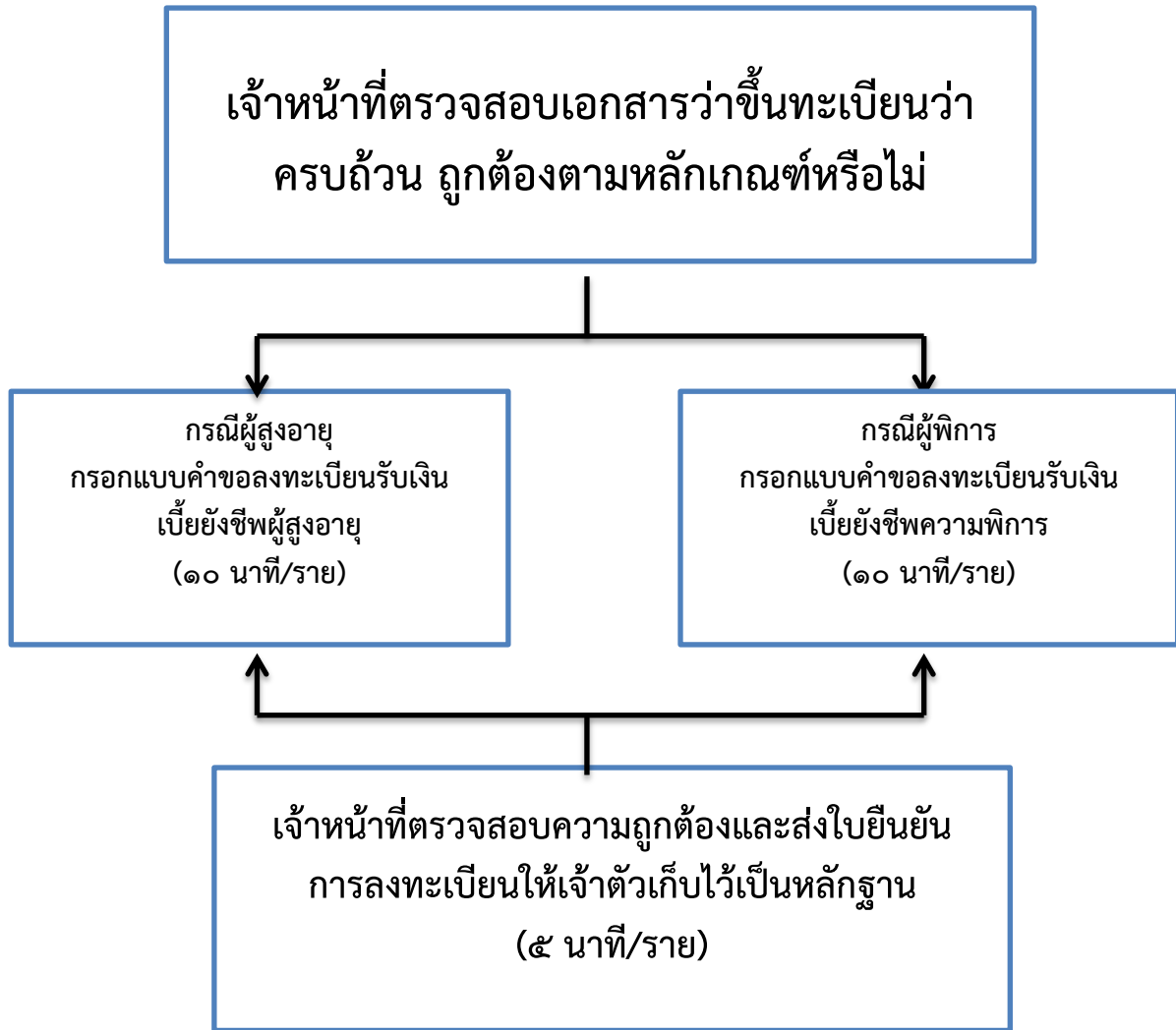


ขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้บริโภค



แจ้งการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการ



หมายเหตุ : รวมระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย

ผู้สูงอายุและผู้พิการที่ลงทะเบียน จะได้รับเบี้ยยังชีพในปีงบประมาณถัดไป

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน
เข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนกกอก

ผู้ปกครองเตรียมเอกสารพร้อมกรอกใบสมัคร
นักเรียน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องของ
ใบสมัคร ว่าตรงตามเกณฑ์ที่รับสมัครหรือไม่
(๑๐ นาที/ราย)

กรณีเด็กที่สมัครเข้าเรียน
ไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด
ครูผู้ดูแลเด็กแจ้งผู้ปกครองถึงเหตุผลที่
ไม่สามารถรับสมัครได้

กรณีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง
และตรงตามเกณฑ์ที่รับสมัคร
ครูผู้ดูแลเด็กรับสมัครนักเรียนพร้อมชั้น
ทะเบียนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ของเทศบาล
(๕ นาที/ราย)

ขั้นตอนการให้บริการหน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน

หน่วยการแพทย์ฉุกเฉินรับเรื่องจาก รพ.ปักธงชัย
หรือ สายด่วนกู้ชีพ



เจ้าหน้าที่ออกไปให้บริการภายในเขตตำบลนอก
ออกและตำบลใกล้เคียง
(๔๕ นาที/ราย)

หมายเหตุ : ระยะเวลารวมในการไปรับผู้ป่วยและนำส่งโรงพยาบาล
๔๕ นาที/ราย

ขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์

